

Programma van Eisen --- bediening Spoorbrug Dubbele Wiericke



Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Beschrijving huidige situatie van de bediening van de SPOORBRUG DUBBELE WIERICKE
 - a) Organisatie
 - b) Werkzaamheden
3. Gewenste situatie
 - 3.1 De functiebeschrijving van de Bedienaar Spoorbruggen
 - 3.2
 - a. *Kwalitatieve eisen ten aanzien van de dienstverlening*
 - b. *Commerciële eisen*
 - c. *Juridische eisen*
 - d. *Personele eisen*

Bijlagen:

- I. Te bedienen spoorbrug
- II. Bedieningsuren en aantal openingen spoorbrug 2016
- III. BVS SPOORBRUG DUBBELE WIERICKE

1 Inleiding

In dit Programma van Eisen wordt in onderdeel **2** een beschrijving van de huidige situatie ten aanzien van de taak Bediening Spoorbrug gegeven.

Onderdeel **3** geeft de door ProRail gewenste situatie van de taak weer en de daaruit voortvloeiende eisen en wensen, te onderscheiden in eisen ten aanzien van de dienstverlening, de prijs, juridische eisen en personele eisen.

Bijlagen

- I. Bijlage **I** bevat een overzicht van de te bedienen spoorbrug.
- II. In Bijlage **II** zijn de bedieningsuren, het aantal openingen en de scheepstellingen 2016 van de spoorbruggen opgenomen.
- III. Het bedienvoorschrift (BVS) voor de spoorbruggen is in Bijlage **III** opgenomen.

ProRail = ProRail BV

ProRail Verkeersleiding = bedrijfs onderdeel van ProRail BV dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van de dienstregeling en capaciteitstoedeling op het spoor en tevens verantwoordelijk is voor bediening van de spoorbruggen.

Meldkamer Spoor = de meldkamer waar alle calamiteiten, incidenten en storingen, van welke aard dan ook, gemeld dienen te worden. De Meldkamer Spoor zorgt ervoor dat -waar nodig- hulpdiensten en/of storingsherstelploegen worden ingeschakeld en belanghebbenden worden geïnformeerd.

2. Beschrijving huidige situatie van de bediening van spoorbruggen

a. Organisatie

ProRail BV, bedrijfsonderdeel verkeersleiding, is verantwoordelijk voor het bedienen van een aantal spoorbruggen in Nederland en bediend een groot deel daarvan zelf op locatie of vanuit een verkeersleidingpost. Een aantal spoorbruggen worden door andere bedrijven en/of overheden bediend, vanaf locatie of op afstand vanuit een andere locatie/brugbedieningscentrale.

Deze objecten zijn eigendom van of worden beheerd door ProRail BV.

ProRail streeft ernaar te voorkomen dat het treinverkeer door brugopening wordt gehinderd in de doorstroming.

b. Werkzaamheden

De aan te besteden spoorbruggen worden thans lokaal bediend.

In het op afstand bedienbaar maken van deze spoorbruggen wordt op korte termijn (i.e. de termijn van de aan te besteden overeenkomst) niet voorzien.

Sommige spoorbruggen op een rustig vaartraject worden (bijvoorbeeld in de winter) alleen op afroep bediend.

Een overzicht van de spoorbrug is opgenomen in Bijlage I.

De bedieningstijden en aantal brugopeningen in 2016 is opgenomen in Bijlage II.

De bediening wordt thans uitgevoerd door Railsupport BV te Weesp.

De hiervoor lopende overeenkomst eindigt op 1 januari 2018.

3.1 De functiebeschrijving van de Bedienaar Spoorbruggen

Werkzaamheden

Hieronder worden de werkzaamheden en processen in hoofdlijnen beschreven:

- Het bedienen van bruggen

Dit bestaat onder andere uit:

- het lokaal bedienen van spoorbruggen
 - het geven van aanwijzingen aan het scheepvaartverkeer conform het bepaalde in de Scheepvaartverkeerswet;
 - het registreren van het scheepvaartverkeer;
 - het maken van schaderapporten en incidentrapporten;
 - het melden van urgente en niet urgente storingen van te bedienen objecten;
 - het schoonhouden van de bedieningsruimte en bijbehorende vertrekken en het ijs-/sneeuwvrij houden van de toegang(spaden) van het bedieningshuisje.
- De bedienaren van opdrachtnemer worden – eenmalig, slechts bij aanvang van deze aanbesteding- op de spoorbruggen ingewerkt door een door ProRail aan te wijzen opleidingsinstantie, voor rekening van ProRail. Op een later tijdstip op te leiden brugwachters dienen op kosten van de opdrachtnemer te worden opgeleid bij/door een door ProRail aan te wijzen opleidingsinstantie.

Voor ieder object is er op intranet van ProRail een BedienVoorSchrift (BVS) beschikbaar.

Representatieve voorbeelden zijn in Bijlage III opgenomen.

Incidenteel worden bruggen ook buiten de vastgestelde bedieningsuren op verzoek bediend.

- De nieuwe opdrachtnemer selecteert de door henzelf in te huren bedienaren.

- Het houden van toezicht op de bedienaren

Het toezicht op de bedienaren (op communicatie, kleding en het schoonhouden van de bedieningsruimte) wordt uitgeoefend door de opdrachtnemer.

- Het bijhouden van een logboek

Voor de aanvang van hun bedieningsuren schouwen de bedienaren het object. Alle bedienaren houden op de bedieningslocatie een logboek bij waarin alle relevante zaken tijdens een dienst worden genoteerd.

- Het melden van urgente en niet urgente storingen van te bedienen objecten

Urgente storingen worden door de bedienaren telefonisch doorgegeven aan de Treindienstleider Amsterdam EN aan de Meldkamer Spoor van ProRail

Niet urgente storingen worden door de bedienaren per mail of per telefoon doorgegeven aan de Meldkamer Spoor van ProRail

Storingen worden in alle gevallen (door de Meldkamer Spoor ProRail) doorgegeven aan de Proces Aannemer die het onderhoud en storingsherstel van de brug doet.

- Het melden van incidenten en calamiteiten met betrekking tot de te bedienen objecten en vaarwegen

Incidenten en calamiteiten worden door de bedienaren gemeld aan de treindienstleider Amsterdam, de Meldkamer Spoor van ProRail en aan de Politie (bij gevaardreiging of ongeval 112).

Calamiteiten of incidenten kunnen zijn:

- ❖ ongeval: door een bedienfout of ten gevolge van een technisch mankement, op of om het object;
- ❖ bijna ongeval: veroorzaakt door een bedienfout, ten gevolge van een technisch mankement of door een vaarweggebruiker;

- ❖ calamiteit: schadevaring of -rijding, aanrijding van een trein met persoon/object, ontsporing trein, brand, inbraak of diefstal;
- ❖ olieverontreiniging: olie op een vaarweg of andere milieudelicten;
- ❖ bedrijfsongeval: (bijna)aanrijding, (bijna)aanvaring met een vaartuig, het oplopen van letsel tijdens de uitvoering van werkzaamheden, te water raken;
- ❖ overige incidenten: publieksagressie, bedreigende situaties, het aantreffen van een stoffelijk overschot.

De bedienaar meldt het incident of de calamiteit en neemt, afhankelijk van de soort calamiteit lokaal actie (communicatie met de treindienstleider Amsterdam, Meldkamer Spoor, de beheerder van omringende brug- en sluisobjecten, politie e.d.). De Meldkamer Spoor van ProRail zet de melding door naar de Waterkamer van RWS die daarover een scheepvaartbericht publiceert.

- Het inventariseren en melden van schades aan de bedieningsobjecten

De bedienaren geven schades aan de bedieningsobjecten telefonisch door aan de treindienstleider Amsterdam en aan de Meldkamer Spoor van ProRail en maken een schaderapport op.

- Het afhandelen van klachten van vaarweggebruikers over de bediening
ProRail handelt binnengekomen klachten met betrekking tot de bediening af. Indien nodig wordt daarover met opdrachtnemer contact opgenomen.

- Het afstemmen van stremmingen van het vaarwegverkeer met andere beheerders van andere bedieningsobjecten

Het afstemmen van stremmingen met andere beheerders wordt uitgevoerd door ProRail.

- Het schoonhouden van de bedieningsruimtes en het ijs-/sneeuwvrij houden van de toegang(spaden) van de brugpost

De bedienaren dienen zelf zorg te dragen voor het schoonhouden van hun werkplek c.q. bedieningsruimte (brugpost) en bijbehorende vertrekken, inclusief de ramen.

In de winterperiode dienen de bedienaren de toegang(spaden) van het bedieningshuisje ijs-/sneeuwvrij te houden om de kans van uitglijden te verkleinen.

- Het voorzien in verbruiksartikelen t.b.v. de bedieningsobjecten

Verbruiksartikelen (koffie, thee, schoonmaakattributen, kantoorartikelen) zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

3.2 Gewenste situatie

ProRail wil de bediening van de SPOORBRUG DUBBELE WIERICKE te Bodegraven en de met deze taak samenhangende werkzaamheden zoals beschreven onder 3.1 overlaten aan een daartoe geëquiperde marktpartij.

Tot die werkzaamheden behoren :

- het organiseren en verzorgen van de dienstverlening m.b.t. het bedienen van de SPOORBRUG DUBBELE WIERICKE
- het deelnemen aan overleg met ProRail waar het de dienstverlening van de samenwerking betreft;
- het afstemmen van de bediening op renovatie en groot onderhoud van (vaar)wegen;
- het initiëren van en deelnemen aan projecten om de dienstverlening en de samenwerking verder te ontwikkelen;
- monitoren van de prestaties en periodieke rapportage.

Deze dienstverlening wordt als volgt gedeclareerd:

- een vaste prijs voor de bediening van de SPOORBRUG DUBBELE WIERICKE
 - Meerwerk tegen integrale uurtarieven in verband met wijzigingen in de dienstverlening.
-
- ProRail geeft de bedieningsruimten met inventaris en systemen (bedieningssysteem, telefoon) in gebruik aan de nieuwe opdrachtnemer.
 - De opdrachtnemer dient voor eigen rekening zorg te dragen voor onderhoud, reparatie en vervanging van de inventaris, waaronder ARBO-voorzieningen en persoonlijke beveiligingsmiddelen, dit met uitzondering van de werktafels.
 - De kosten van onderhoud en vervanging van de systemen (bedieningssystemen, telefoon) en werktafels zijn voor rekening van ProRail.
 - De opdrachtnemer dient zelf voor eigen rekening vervoermiddelen beschikbaar te stellen voor brugbedienaren die een object op afroep (eventueel vanuit een ander object) bedienen. Daarnaast dient de opdrachtnemer voor eigen rekening te voorzien in de verbruiksartikelen en in het schoonhouden van de bedieningsruimten.
 - ProRail vraagt de inschrijver op de aanbesteding een inrichtingsplan voor de dienstverlening op te stellen, gericht op het ontzorgen van ProRail om te komen tot de gewenste situatie.
 - Deze plannen zullen, na goedkeuring van ProRail, worden opgenomen als bijlage bij de aanbestedingsovereenkomst.

De aan de overname van de bediening te stellen eisen zijn als volgt:

a. Kwalitatieve eisen ten aanzien van de dienstverlening

K1 De opdrachtnemer dient de spoorbruggen te bedienen binnen de gestelde uitgangspunten zoals beschreven onder de resultaatsgebieden van de functiebeschrijvingen van de bedienaren

1. Bediening van de SPOORBRUG DUBBELE WIERICKE
2. Registratie van scheepvaartgegevens en
3. Dagelijks (bij gebruik) schoonmaak- en onderhoudswerk;

K2 De SPOORBRUG DUBBELE WIERICKE dienen te worden bediend volgens het door ProRail vastgestelde bedieningsregime, de bedieningstijden zoals vermeld op www.spoorbruggen.nl en de bediening op afroep Tijdens de bedieningstijden dient de brug continu ter plekke te zijn bemand tenzij de brug op afroep wordt bediend.

K3 De opdrachtnemer zorgt in geval van calamiteiten op verzoek van ProRail voor inzet van een bedienaar binnen 1 uur. Het verzoek van ProRail kan 24 uur per dag worden gedaan. Tot een calamiteit wordt gerekend de situatie dat zich op de SPOORBRUG DUBBELE WIERICKE een storing voordoet.

K4 De opdrachtnemer dient per te bedienen spoorbruggencomplex te werken met een vast team van bedienaren, dat wil zeggen dat een spoorbruggencomplex met enige regelmaat wordt bediend door dezelfde bedienaren en niet telkens door een andere bedienaar. De bedienaar dient minimaal één keer per kwartaal een volledige dienst op het betreffende spoorbruggencomplex te doen. ProRail wil dat de spoorbruggen worden bediend door bedienaren die affiniteit/feeling hebben met hun bedieningsobject, hetgeen ten goede komt aan de gewenste continuïteit en veiligheid.

K5 De opdrachtnemer dient op werkdagen tussen 08:00 en 18:00 uur één centraal aanspreekpunt voor ProRail te hebben. De opdrachtnemer, diens gemachtigde of nader door hem aan te wijzen personen dienen gedurende de contractperiode 24 uur per etmaal voor ProRail bereikbaar te zijn via een beschikbaarheidsdienst voor bedieningsaangelegenheden, zodat onverwachte inzet van bedieningspersoneel i.v.m. calamiteiten en storingen zonder tijdverlies mogelijk is. Hiertoe stelt de opdrachtnemer een centraal telefoonnummer beschikbaar.

K6 De opdrachtnemer heeft een meldingsplicht bij het niet functioneren van het te bedienen object, de bedieningsinstallatie daarvan of het bedieningsmateriaal:

- urgente storingen van de te bedienen objecten worden onverwijld gemeld aan de Treindienstleider Amsterdam EN aan de Meldkamer Spoor
- niet urgente storingen van te bedienen objecten worden gemeld bij de Treindienstleider Amsterdam EN aan de Meldkamer Spoor
- calamiteiten en/of incidenten met betrekking tot de te bedienen objecten worden onverwijld gemeld aan Treindienstleider Amsterdam EN aan de Meldkamer Spoor
- schades aan bedieningsobjecten worden onverwijld gemeld aan de Treindienstleider Amsterdam EN aan de Meldkamer Spoor

K7 De opdrachtnemer dient per bedieningsobject een gestandaardiseerde, digitale administratie bij te houden met:

- afwijkingen in gerealiseerde bedieningsuren ten opzichte van de planning (vaste bedieningstijden en bediening op afroep, zie bijlage 2) onder vermelding van de reden daarvan;
- de gedane meldingen en de opvolging daarvan;
- stremmingen van het (vaar)wegverkeer als gevolg van het niet bedienen van het object tijdens de bedieningstijden.

De opdrachtnemer rapporteert hierover per kwartaal aan ProRail.

K8 De opdrachtnemer dient de bedieningsinstructies per spoorbruggencomplex up-to-date te houden. Eventuele wijzigingen dient de opdrachtnemer direct door te geven aan ProRail, met als doel de bedieningsinstructies actueel en correct te houden.

K9 De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor het schoonhouden van de bedieningsruimten. Ook dient de opdrachtnemer in de winter zorg te dragen voor het ijs-/sneeuwvrij houden (zonder daarbij gebruik te maken van middelen die, zoals strooizout, bij contact met de spoorstaven – rails- storingen kunnen veroorzaken) die van de (toegangs-)paden van de bedieningshuisjes/brugposten. Voorts dient de opdrachtnemer zelf te voorzien in verbruiksartikelen ten behoeve van de te bedienen objecten zoals koffie, thee, schoonmaakmiddelen, kantoorartikelen, toner en papier, e.d. en in het onderhoud en zo nodig vervangen van inventaris zoals koffiezetapparaten, schoonmaakapparaten e.d. , dit met uitzondering van werktafels.

b. Commerciële eisen

C1 De opdrachtnemer dient voor de overname van de taak een vaste all-in jaarprijs excl. BTW te offren. De vaste prijs per object dient te zijn gebaseerd op alle uit te voeren werkzaamheden zoals beschreven in dit Programma van Eisen.

Openingen buiten de reguliere openingstijden, bijvoorbeeld ten behoeve van werkzaamheden/onderhoud/herstel van de bruginstallaties of aan het spoor, worden op basis van een overeengekomen uurtarief (regie) in rekening gebracht door opdrachtnemer.

- a. de uitvoering van de taak Bediening Bruggen zoals beschreven in de eisen K1 t/m K9.
- b. het inzetten van eigen bedieningspersoneel van de opdrachtnemer
- c. kosten van woon-werkverkeer en dienstreizen van het bedieningspersoneel
- d. opleiding en training van het onder e. bedieningspersoneel;
- e. het verstrekken van de voorgeschreven kleding aan het bedieningspersoneel

De vaste prijs per object dient per maand achteraf te worden gedeclareerd.

c. Juridische eisen

J1

De opdrachtnemer stemt in met de aanbestedingsvoorwaarden zoals opgenomen in de offerteaanvraag.

J2

De opdrachtnemer stemt in met het Programma van Eisen.

J3

Als bijlage bij de overeenkomst zal een Service Level Agreement (SLA) voor de onderhavige dienstverlening worden opgenomen. De winnende inschrijver wordt verzocht om binnen 14 dagen na definitieve gunning een concept Service Level Agreement (SLA) voor de onderhavige dienstverlening op te stellen en toe te sturen aan ProRail. De door de winnende inschrijver op te stellen concept SLA zal in de periode tussen gunning en contractondertekening worden besproken tussen ProRail en de winnende inschrijver en zal daarna worden vastgesteld door ProRail.

In de door de winnende inschrijver op te leveren concept Service Level Agreement voor de onderhavige dienstverlening dienen de volgende onderwerpen te worden opgenomen:

❖ Definities

- Te leveren diensten en bijbehorende tarieven
- Serviceniveaus en kritische prestatie indicatoren
- Bereikbaarheid/responstijd centraal aanspreekpunt
- Leveringsbetrouwbaarheid
- Kwaliteitsbeoordeling geleverde dienstverlening
 - Eenvoudig rapporteren / Rapporteren
 - Brugbediening
 - Samenwerking (met ProRail Verkeersleiding) op de corridor
 - Technische kennis spoorbruggen
 - Communicatie / Gespreksdiscipline
- Afhandeling/responstijden klachten, interne tekortkomingen en corrigerende maatregelen
- Gebruikerstevredenheid
- Verbetervoorstellen & projectdeelname
- Periodieke management rapportage

J4

De opdrachtnemer stemt in met de Algemene Voorwaarden van ProRail 2017 die zijn bijgevoegd bij de offerteaanvraag. Deze voorwaarden zijn aanvullend voor zover deze niet in de aanbestedingsovereenkomst zijn geregeld.

J5

De opdrachtnemer dient personeel in te zetten dat desgewenst een Verklaring omtrent Gedrag kan overleggen. Deze dient op verzoek van ProRail te worden aangevraagd door, en voor rekening van de opdrachtnemer. Op aanvraag dient een afschrift hiervan te worden overgelegd aan ProRail. Indien een dergelijke verklaring niet kan worden overgelegd, dan wordt de inzet van de bedienaar direct beëindigd.

d. Personele eisen

P1

De opdrachtnemer dient vakbekwaam bedieningspersoneel in te zetten dat voldoet aan de opleidingseisen en in bezit is van een Digitaal Veiligheids Paspoort (DVP) van ProRail, een certificaat TEV (Taak Eigen Veiligheid, af te geven door een WBU/VGCU van een Werkplekbeveiligingsbedrijf). Een VCA certificering strekt tot aanbeveling, maar is niet verplicht.

P2

De opdrachtnemer dient vakbekwaam bedieningspersoneel in te zetten dat voldoet aan de volgende competenties:

- goede contactuele vaardigheden;
- een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid in de Nederlandse taal;
- ervaring met relevante aspecten van de scheepvaartwetgeving
- kennis van werking en bediening van technische installaties
- kennis van veiligheidsvoorschriften en technische voorschriften

P3

Het in te zetten personeel dient te voldoen aan de volgende kledingvoorschriften:

- representatieve kleding bestaande uit minimaal pantalon, overhemd en/of trui en veiligheidsschoenen. Overhemd en trui dienen te zijn voorzien van een logo van de opdrachtnemer.
- een reflecterend geel veiligheidsvest of -jas, verplicht te dragen tijdens calamiteiten en het schouwen van het bedieningsobject, alsmede tijdens aanwezigheid of lopend in- of langs het spoor
- de kleding dient te voldoen aan de ARBO-wetgeving en andere vigerende wet- en regelgeving;

BIJLAGE I

Te bedienen Spoorbrug:

Dubbele Wiericke

Vaarroute	Dubbele Wiericke
Plaatsnaam	Bodegraven
Wijdte	5,10
Hoogte gesloten	0,50
Hoogte geopend	3,89



Stellen brugwachters en draaien van de brug conform openingsstaat op de website van ProRail.
www.prorail.nl/overheden/spoorbruggen

BIJLAGE II

Bedieningsuren en aantal openingen Spoorbrug 2016

Bedienuren 2016 Spoorbrug dubbele Wiericke te Bodegraven

Uitsluitend in het vaarseizoen: **1500 uren**

<u>maand</u>	<u>dag data's</u>	aantal		
		<u>Beroeps</u>	<u>plezier</u>	<u>openingen</u>
jan	01-01 t/m 31-01			
feb	01-02 t/m 29-02			
maart	01-03 t/m 31-03			
april	01-04 t/m 30-04			
mei	01-05 t/m 31-05			
juni	01-06 t/m 30-06			
juli	01-07 t/m 31-07			
augustus	01-08 t/m 31-08			
september	01-09 t/m 30-09			
oktober	01-10 t/m 31-10			
november	01-11 t/m 30-11			
december	01-12 t/m 31-12			
<u>totaal</u>				

BIJLAGE III

BVS – Bedien Voorschrift Spoorbrug Dubbele Wiericke te Bodegraven